

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова (г. Минеральные Воды) (ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

Принято

Педагогическим советом

Протокол от «24» апреля 2023г. № 4

Утверждаю

И.о. директора

М.Г.Романовская
«24» апреля 2023г.

Положение

о порядке перевода студентов от 18.12.2018г. с изменениями от 24.04.2023г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (в редакции от 07.03.2023г. №160);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, по специальностям, реализуемым в Учреждении;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода студентов (обучающихся) из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее – Учреждение) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – принимающая организация), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – образовательная программа), из других образовательных организаций (далее – исходная организация) в Учреждение, регламентирует перевод обучающихся с одной специальности / образовательной программы на другую при переводе из исходной организации в Учреждение, а также перевод обучающихся Учреждения на следующий курс.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц в Учреждение, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из исходящих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения их деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц в Учреждение, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из исходящих организаций, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Учреждением с учетом требований настоящего Положения.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении для перевода обучающихся из исходной организации и вакантных мест в принимающей организации при переводе в нее из Учреждения.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод студентов осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований,

если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся в Учреждение / из Учреждения допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации/ в Учреждении.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся из Учреждения в принимающую организацию

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, дисциплин учебных циклов, дисциплин междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Учреждения в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Учреждении указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение студенческий билет и зачетную книжку.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением;
ксерокопия приказа об отчислении в связи с переводом;
студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода обучающихся из исходной организации в Учреждение

3.1. При переводе из исходной организации в Учреждение обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде

обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.8 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе в Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Учреждением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (далее – претенденты). По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.3.1. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением:

не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия каждого обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Учреждением;

в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе претенденты уведомляются под роспись о содержании, форме проведения и сроках проведения конкурсного прослушивания по общепрофессиональным дисциплинам, дисциплинам междисциплинарных курсов, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, перечень которых определяется соответствующими предметно-цикловыми комиссиями Учреждения;

учебная часть формирует и утверждает состав экзаменационной комиссии / комиссий и назначает срок / сроки проведения конкурсного прослушивания / прослушиваний.

В общей сложности процедура принятия заявлений претендентов о переводе, проверки документов и проведения конкурсного прослушивания / прослушиваний не должна превышать 14 календарных дней.

3.3.2. По результатам конкурсного прослушивания / прослушиваний среди претендентов определяется лицо, подлежащее зачислению в Учреждение.

3.4. При принятии Учреждением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, на которое обучающийся будет переведен, а также код и наименование специальности. Справка о переводе подписывается директором Учреждения или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых проектов (работ), результаты освоения которых будут зачтены обучающемуся при переводе.

3.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1 – 2.4 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Учреждением).

3.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании – оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о

перевод, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод обучающихся с одной специальности /образовательной программы на другую при переводе из исходных организаций

4.1. При переводе из исходных организаций в Учреждение обучающийся имеет право на перевод с одной специальности / образовательной программы на другую:

по состоянию здоровья в соответствии с медицинскими показаниями. Для перевода на другую специальность / образовательную программу студент должен предоставить медицинское заключение, содержащее сведения о длительности и серьезности заболевания, а также рекомендации об ограничении или полном запрете занятий по первоначально выбранной студентом специальности / образовательной программе;

по личному мотивированному желанию студента.

4.2. Перевод студентов Учреждения с одной специальности / образовательной программы на другую не допускается:

ранее прохождения промежуточной аттестации по окончании первого семестра первого курса;

в случае, если срок освоения другой специальности / образовательной программы составит менее трех полных курсов обучения, с учетом того, что общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один

учебный год срока освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

4.3. Для осуществления перевода на другую специальность / образовательную программу требуются:

личное заявление студента (в случае профессионального заболевания – медицинское заключение);

согласие профильной предметно-цикловой комиссии, основанное на результатах профессионального прослушивания по дисциплинам междисциплинарных курсов, междисциплинарным курсам профессиональных модулей другой специальности / образовательной программы в форме выписки из протокола заседания соответствующей предметно-цикловой комиссии.

4.4. Вопрос о переводе обучающегося с одной специальности / образовательной программы на другую как в Учреждении, так и при переводе из исходных организаций рассматривается Педагогическим советом. При положительном решении издается приказ директора Учреждения о переводе на другую специальность / образовательную программу.

Ксерокопия приказа вносится в личное дело студента.

В случае, если при переводе на другую специальность / образовательную программу срок обучения увеличивается на один учебный год относительно срока обучения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, студенту выдается новая зачетная книжка.

5. Разработка индивидуального плана для обучающихся, переведенных из исходных организаций в Учреждение, в том числе переведенных на другую специальность / образовательную программу

5.1. При переводе в Учреждение обучающегося из исходной организации, в том числе с переводом обучающегося на другую специальность / образовательную программу в случае наличия существенных отличий учебных планов на основе представленных документов Учреждение осуществляет:

зачет результатов освоения:

учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, профильных учебных дисциплин из общеобразовательного учебного цикла;

дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин общепрофессионального учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

междисциплинарных курсов из профессиональных модулей из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин и междисциплинарных курсов из профессиональных модулей вариативной части учебных циклов образовательной программы;

итогов прохождения видов учебной практики;

итогов прохождения этапов производственной практики;

устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

5.2. В случае отличия в объеме запланированных учебных часов специальности / образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе с переводом обучающегося на другую специальность / образовательную программу, в индивидуальном учебном плане студента устанавливается разница в объеме учебных часов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, видам учебной практики, этапам прохождения производственной практики.

В случае, когда объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по специальности / образовательной программе в исходной организации больше, чем объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики, в Учреждении, Учреждение осуществляет зачет результатов, в том числе результат обучения в исходной организации по специальности / образовательной программе, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно (при установлении несущественных несоответствий объемов (не более 30 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам согласно учебного плана), наличия промежуточной аттестации, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики) Учреждение имеет право принять решение о проведении переаттестации - оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Учреждении образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Если объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по специальности /образовательной программе в исходной организации существенно меньше, чем объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики в Учреждении, Учреждение осуществляет зачет результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса, итогов прохождения вида учебной практики по специальности / образовательной программе частично – за семестр, учебный год, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

При этом часть учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики, не освоенного по специальности / образовательной программе в исходной организации, Учреждение рассматривает как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

5.3. В тех случаях, когда в учебном плане в вариативной части специальности / образовательной программы в исходной организации отсутствуют дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной практики, имеющиеся в учебном плане Учреждения, Учреждение рассматривает это как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного

года, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

В тех случаях, когда график учебного процесса в учебном плане специальности / образовательной программы в исходной организации имеет календарные отличия от учебного плана Учреждения и сроки освоения специальности / образовательной программы по семестрам, курсам не совпадают, при отсутствии в представленных документах сведений о промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, итогам прохождения видов учебной практики, итогам прохождения этапов производственной практики Учреждение рассматривает это как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

5.4. Запись о зачете Учреждением результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, итогов прохождения видов учебной практики, итогов прохождения этапов производственной практики по специальности / образовательной программе в исходной организации вносится в личную карточку студента, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

Запись о ликвидации академической задолженности оформляется ведомостью и вносится в личную карточку студента.

6. Перевод обучающегося в Учреждении на следующий курс

6.1. Обучающийся Учреждения, полностью выполнивший образовательную программу соответствующего курса обучения, переводится на следующий курс приказом директора по решению Педагогического совета.

6.2. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, дисциплинам учебных циклов, дисциплинам междисциплинарных курсов, междисциплинарным курсам профессиональных модулей или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин студенты переводятся на следующий курс

условно, при условии ликвидации академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности.