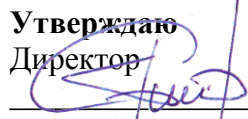


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. В.И. САФОНОВА» (Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ)**

Принят
Педагогическим советом

Протокол от «21» декабря 2017г. № 2

Утверждаю
Директор

Дмитриевский А.О.
«21» декабря 2017г.

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации выпускников,
завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего
звена углубленной подготовки в 2018 году

Данный Порядок разработан в соответствии:

со статьями 59-60 главы 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017г.);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (с изм.и доп. от 31.01.2014г., 17.11.2017г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» от 05.06.2014 г. № 632;

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г.;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды).

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена/основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки (далее – образовательной программы), реализуемых государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды). (далее – Учреждение), включая:

формы государственной итоговой аттестации;

требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Учреждением.

Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства для проведения государственной итоговой аттестации.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти экстерном

государственную итоговую аттестацию в Учреждении в соответствии с настоящим Порядком.

Не допускается взимание платы с выпускников за прохождение государственной итоговой аттестации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление выпускников в связи с получением ими среднего профессионального образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми Учреждением по каждой образовательной программе по специальности.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директором Учреждения.

В состав государственной экзаменационной комиссии должно входить не менее 5 членов, не считая секретаря государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий

календарный год (с 01 января по 31 декабря) министерством культуры Ставропольского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Учреждения утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

руководителей или заместителей руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. При необходимости назначается несколько заместителей председателя государственных экзаменационных комиссий из числа заместителей директора Учреждения, имеющих непосредственное отношение к образовательному процессу, или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и государственный экзамен (государственные экзамены).

Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программы Учреждение разрабатывает фонды оценочных средств, включающие программные требования к государственной итоговой

аттестации и критерии оценки к выпускной квалификационной работе и государственным экзаменам. Фонды оценочных средств принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Вид выпускной квалификационной работы по каждой образовательной программе определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель (преподаватель).

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом директора Учреждения.

Государственные экзамены по междисциплинарным курсам профессиональных модулей определяют уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывают минимальное содержание каждого междисциплинарного курса профессионального модуля, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

содержание государственной итоговой аттестации;

объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

формы проведения государственной итоговой аттестации;

государственные требования к государственной итоговой аттестации;

перечень разрешенных на государственную итоговую аттестацию инструментария, оборудования, технического обеспечения, печатных материалов;

критерии оценки знаний, умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций;

программные материалы государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе создаются фонды оценочных средств, включающие требования к выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, критерии оценки и позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции выпускников.

В целях объективной и независимой экспертизы качества разработанные Учреждением фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации предварительно передаются работодателям для заключения об их соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и запросам современного рынка труда отрасли культуры Ставропольского края.

Программы государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом государственных требований соответствующих федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, принимаются Педагогическим советом после обсуждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, а затем утверждаются приказом директора Учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. При этом содержание экзаменационных билетов по государственным экзаменам до студентов-выпускников не доводится.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации работы государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

порядок проведения государственной итоговой аттестации;

программа государственной итоговой аттестации по специальности, утвержденная приказом директора Учреждения;

приказ директора Учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

сведения об успеваемости выпускников в течение всего курса обучения в форме сводных ведомостей;

зачетные книжки студентов.

Результаты проведения каждого вида государственной итоговой аттестации оформляются двумя ведомостями:

в первой ведомости оценки выпускникам по соответствующему виду государственной итоговой аттестации выставляются каждым членом из состава государственной экзаменационной комиссии;

во второй ведомости каждому выпускнику выставляется общая оценка по соответствующему виду государственной итоговой аттестации.

Первая ведомость подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на соответствующем виде государственной итоговой аттестации.

Вторая ведомость подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на соответствующем виде государственной итоговой аттестации, и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколах записываются результаты каждого вида государственной итоговой аттестации и особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственной

экзаменационной комиссии подписываются председателем или заместителем председателя в отсутствие председателя и секретарем.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория, в которой проводится государственная итоговая аттестация, по желанию выпускника может располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для выпускников с тяжелыми нарушениями речи:

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

аудитория, в которой проводится государственная итоговая аттестация, по желанию выпускника должна располагаться на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных

экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (в печатной форме), не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (в печатной форме), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, сдаче государственных экзаменов по междисциплинарным курсам профессиональных модулей в исполнительской форме не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускной квалификационной работы, сдаче государственных экзаменов по междисциплинарным курсам профессиональных модулей подавшего апелляцию выпускника. Выпускник имеет право предоставить в апелляционную комиссию видеозапись своей выпускной квалификационной работы, прохождения государственных экзаменов по междисциплинарным курсам профессиональных модулей в исполнительской форме, произведенную по его желанию во время защиты выпускной

квалификационной работы, сдачи государственных экзаменов по междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственных экзаменов по междисциплинарным курсам профессиональных модулей не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при сдаче государственных экзаменов по междисциплинарным курсам профессиональных модулей подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.