Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова» (г. Минеральные Воды) (ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

**Принят**
Педагогическим Советом

Протокол от «24» апреля 2023г. № 4

**Утверждаю**
И.о. директора
_____ Романовская М.Г.
«24» апреля 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C2C80BA9C31D827F78FF05941F8DF3E
Владелец: Романовская Марина Геннадьевна
Действителен: с 19.12.2022 до 13.03.2024

# Положение об организации учебного процесса

Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762;

Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством Просвещения Российской Федерации от 05.08 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020г. №1430/652);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов от 05.05.2022г. № 311 и от 19.01.2023г. №37);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства Просвещения Российской Федерации по специальностям, реализуемым в Учреждении;

Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова (г. Минеральные Воды)».

## 1. Компоненты учебного процесса

Организация учебного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им.В.И.Сафонова» (г.Минеральные Воды) (далее – Учреждение) регламентируется учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки (далее – образовательные программы) по каждой специальности, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по следующим компонентам:

учебному плану;

разбивке содержания по курсам обучения учебных циклов, в том числе дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;

годовому календарному учебному графику с указанием дат начала и окончания каждого семестра, количества учебных недель, каникулярного времени, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

расписанию групповых и индивидуальных занятий;

организации и порядку выполнения курсовых проектов (работ);

организации самостоятельной работы студентов;

порядку проведения промежуточной аттестации с указанием форм, порядка и периодичности, сроков проведения летних и зимних экзаменационных сессий;

практической подготовке обучающихся по всем компонентам образовательных программ, в том числе организации учебной практики, производственной практики в профильных организациях, являющихся базами ее проведения;

порядку подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

## 2. Регламент утверждения графика учебного процесса

График учебного процесса по освоению образовательных программ планируется с учетом особенностей каждой программы не позднее 01 сентября очередного учебного года и утверждается директором Учреждения.

## 3. Планирование и организация учебного процесса

3.1. Начало и окончание учебного года

Учебный год начинается 01 сентября очередного учебного года.

Окончание учебного года устанавливается учебным планом по каждой специальности.

3.2. Планирование контроля межсеместровой успеваемости

Перечень программных материалов в объеме семестра и полусеместра предоставляется студентам для ознакомления преподавателем соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса не позднее, чем через неделю после начала занятий очередного учебного полугодия.

В целях создания полной картины текущей успеваемости контингента обучающихся и возможности в дальнейшем корректировки уровня подготовки специалистов в середине семестров производится учет межсеместровой успеваемости:

в первом полугодии учебного года – в октябре;

во втором полугодии учебного года – в марте.

3.3. Планирование курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) планируется и выполняется в учебном семестре в соответствии с учебным планом по специальности.

Тема курсового проекта (работы) по дисциплине, междисциплинарному курсу определяется не позднее, чем через две недели после начала занятий в соответствующем семестре.

Защита курсового проекта (работы) происходит в пределах объема времени, отведенного на дисциплину, междисциплинарный курс.

3.4.Планирование промежуточной аттестации

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по специальностям.

Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу.

Зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу (разделам), теме (темам) отдельной дисциплины, междисциплинарного курса проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Формы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, устанавливаемые Учреждением, предполагают выполнение обучающимися на последнем уроке (последних уроках) семестра, а также вне графика расписания учебных занятий выполнение практического задания по наиболее значимому разделу (разделам), теме (темам), изучаемых в течение семестра.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиками учебного процесса учебных планов. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При проведении экзамена в смешанной форме – письменной и устной – по дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (сольфеджио, элементарной теории музыки, гармонии) письменная часть экзамена, проведение которой сопряжено с длительным временем, осуществляется на последних занятиях по соответствующим дисциплинам.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день может планироваться только один экзамен. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.1. Сроки ликвидации академической задолженности

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии удовлетворительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью Учреждения, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, проводимой в форме зачета, формах промежуточной аттестации, устанавливаемых Учреждением, создается комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

3.4.2. Сроки пересдачи в целях углубления знаний и повышении оценки

В соответствии с Уставом Учреждения в целях углубления знаний и повышения оценки, полученной на экзамене, зачете, формах промежуточной аттестации, устанавливаемых Учреждением, обучающиеся на основании личного заявления и при наличии разрешения заместителя директора по учебной работе (директора) имеют право пересдавать не более двух оценок в каждый из 8 семестров в период промежуточной аттестации.

3.5. Планирование и организация практической подготовкиобучающихся

Практическая подготовка организуется:

1) непосредственно в Учреждении;

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательным программам, предназначенных для проведения

практической подготовки (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильными организациями.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при освоении компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами:

дисциплин междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей из профессионального цикла обязательной и вариативной части учебного плана,

прохождении видов учебной практики;

прохождении производственной практики (по профилю специальности), в том числе на этапах исполнительской и педагогической практик;

прохождении производственной (преддипломной) практики.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при освоении дисциплин междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей из профессионального цикла образовательных программ организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Специфика практической подготовки, ее объем и содержание регламентируются рабочими учебными программами в разделах:

практические занятия;

практическая работа;

объем практической работы (по профилю исполнительских дисциплин междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей);

объем произведений для изучения в семестре, полугодии (по профилю исполнительских дисциплин междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей).

Практическая подготовка при прохождении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым образовательным программам.

Практическая подготовка при прохождении учебной практики и производственной практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Особенности практической подготовки, ее содержание и виды работ по учебной практике и производственной практике регламентируются Положением о практической подготовке при прохождении практики.

Практическая подготовка при прохождении учебной практики и производственной практики проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится рассредоточенно по всему периоду обучения (части периода обучения) в форме аудиторных практико-теоретических занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Распределение учебной практики в планах образовательного процесса в объемных показателях по срокам производится в соответствии с учебным планом по специальности.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности включает в себя исполнительскую и педагогическую практики.

Исполнительская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса по каждой образовательной программе согласно учебному плану соответствующей специальности.

Педагогическая практика проводится в период обучения на 3 – 4 курсе в соответствии с учебным планом по специальности.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом по специальности в период обучения на 4 курсе в 8 семестре в соответствии графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

3.6. Каникулярное время

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 – 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление выпускников в связи с получением ими среднего профессионального образования.

3.7.Планирование и проведение государственной итоговой аттестации

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год министерством культуры Ставропольского края.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам по междисциплинарным курсам, государственному экзамену по профессиональному модулю, критерии оценки знаний выпускников доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Учреждением в соответствии с учебным планом каждой образовательной программы.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации работы государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением  не более двух раз.