

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова (г. Минеральные Воды) (ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

**Принято**

Педагогическим советом  
Протокол  
от «30» августа 2023г. № 1

**Утверждаю**

И.о. директора  
\_\_\_\_\_/М.Г. Романовская/  
«01» сентября 2023г.

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 18.12.2018г., от 02.09.2019г. с изменениями от 01.09.2023г.**

Настоящее положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (в редакции от 07.03.2023г. №160);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, по специальностям, реализуемым в Учреждении;  
на основании:

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)» от 04 июня 2015 г. № 06-656;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды).

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) по укрупненным группам подготовки:

### **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты:**

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): *Хореографическое творчество*

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

*Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

### **52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество:**

52.02.04 Актерское искусство:

*Актер музыкального театра*

### **53.00.00 Музыкальное искусство:**

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):

*Инструменты эстрадного оркестра*

*Эстрадное пение*

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

*Фортепиано*

*Оркестровые струнные инструменты*

*Оркестровые духовые и ударные инструменты*

*Инструменты народного оркестра*

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

## Порядок и основания перевода

Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – образовательная программа), из других образовательных организаций (далее – исходная организация) в Учреждение, регламентирует перевод обучающихся с одной специальности / образовательной программы на другую при переводе из исходной организации в Учреждение, перевод студентов с одной специальности / образовательной программы на другую в Учреждении, а также перевод обучающихся Учреждения на следующий курс.

## **1.Порядок перевода из Учреждения в другую образовательную организацию и из других образовательных организаций в Учреждение.**

1.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц в Учреждение, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из исходящих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения их деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц в Учреждение, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из исходящих организаций, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Учреждением с учетом требований настоящего Положения.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Учреждении для перевода обучающихся из исходной организации и вакантных мест в принимающей организации при переводе в нее из Учреждения.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод студентов осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся в Учреждение / из Учреждения допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации/ в Учреждении.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Процедура перевода обучающихся из Учреждения в принимающую организацию.**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, дисциплин учебных циклов, дисциплин междисциплинарных курсов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Учреждения в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Учреждении указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение студенческий билет и зачетную книжку.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением;  
ксерокопия приказа об отчислении в связи с переводом;  
студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура перевода обучающихся из исходной организации в Учреждение.**

3.1. При переводе из исходной организации в Учреждение обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.8 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе в Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Учреждением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов

проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (далее – претенденты). По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.3.1. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением:

не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия каждого обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Учреждением;

в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе претенденты уведомляются под роспись о содержании, форме проведения и сроках проведения конкурсного прослушивания по общепрофессиональным дисциплинам, дисциплинам междисциплинарных курсов, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, перечень которых определяется соответствующими предметно-цикловыми комиссиями Учреждения;

учебная часть формирует и утверждает состав экзаменационной комиссии / комиссий и назначает срок / сроки проведения конкурсного прослушивания / прослушиваний.

В общей сложности процедура принятия заявлений претендентов о переводе, проверки документов и проведения конкурсного прослушивания / прослушиваний не должна превышать 14 календарных дней.

3.3.2. По результатам конкурсного прослушивания / прослушиваний среди претендентов определяется лицо, подлежащее зачислению в Учреждение.

3.4. При принятии Учреждением решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, на которое обучающийся будет переведен, а также код и наименование специальности. Справка о переводе подписывается директором Учреждения или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых проектов (работ), результаты освоения которых будут зачтены обучающемуся при переводе.

3.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом,

пункты 2.1 – 2.4 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Учреждением).

3.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании – оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на

обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Перевод обучающихся с одной специальности /образовательной программы на другую при переводе из исходных организаций**

4.1. При переводе из исходных организаций в Учреждение обучающийся имеет право на перевод с одной специальности / образовательной программы на другую:

по состоянию здоровья в соответствии с медицинскими показаниями. Для перевода на другую специальность / образовательную программу студент должен предоставить медицинское заключение, содержащее сведения о длительности и серьезности заболевания, а также рекомендации об ограничении или полном запрете занятий по первоначально выбранной студентом специальности / образовательной программе;

по личному мотивированному желанию студента.

4.2. Перевод студентов Учреждения с одной специальности / образовательной программы на другую не допускается:

ранее прохождения промежуточной аттестации по окончании первого семестра первого курса;

в случае, если срок освоения другой специальности / образовательной программы составит менее трех полных курсов обучения, с учетом того, что общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

4.3. Для осуществления перевода на другую специальность / образовательную программу требуются:

личное заявление студента (в случае профессионального заболевания – медицинское заключение);

согласие профильной предметно-цикловой комиссии, основанное на результатах профессионального прослушивания по дисциплинам междисциплинарных курсов, междисциплинарным курсам профессиональных модулей другой специальности / образовательной программы в форме выписки из протокола заседания соответствующей предметно-цикловой комиссии.

4.4. Вопрос о переводе обучающегося с одной специальности / образовательной программы на другую как в Учреждении, так и при переводе из исходных организаций рассматривается Педагогическим советом. При положительном решении издается приказ директора Учреждения о переводе на другую специальность / образовательную программу.

Ксерокопия приказа вносится в личное дело студента.

В случае, если при переводе на другую специальность / образовательную программу срок обучения увеличивается на один учебный год относительно срока обучения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, студенту выдается новая зачетная книжка.

**5. Разработка индивидуального плана для обучающихся, переведенных из исходных организаций в Учреждение, в том числе переведенных на другую специальность / образовательную программу.**

5.1. При переводе в Учреждение обучающегося из исходной организации, в том числе с переводом обучающегося на другую специальность / образовательную программу в случае наличия существенных отличий учебных планов на основе представленных документов Учреждение осуществляет:

зачет результатов освоения:

учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, профильных учебных дисциплин из общеобразовательного учебного цикла;

дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин общепрофессионального учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

междисциплинарных курсов из профессиональных модулей из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин и междисциплинарных курсов из профессиональных модулей вариативной части учебных циклов образовательной программы;

итогов прохождения видов учебной практики;

итогов прохождения этапов производственной практики;

устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

5.2. В случае отличия в объеме запланированных учебных часов специальности / образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе с переводом обучающегося на другую специальность / образовательную программу, в индивидуальном учебном плане студента устанавливается разница в объеме учебных часов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, видам учебной практики, этапам прохождения производственной практики.

В случае, когда объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по специальности / образовательной программе в исходной организации больше, чем объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики, в Учреждении, Учреждение

осуществляет зачет результатов, в том числе результат обучения в исходной организации по специальности / образовательной программе, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно (при установлении несущественных несоответствий объемов (не более 30 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам согласно учебного плана), наличия промежуточной аттестации, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики) Учреждение имеет право принять решение о проведении переаттестации - оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Учреждении образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Если объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по специальности /образовательной программе в исходной организации существенно меньше, чем объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики в Учреждении, Учреждение осуществляет зачет результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса, итогов прохождения вида учебной практики по специальности / образовательной программе частично – за семестр, учебный год, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

При этом часть учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики, не освоенного по специальности / образовательной программе в исходной организации, Учреждение рассматривает как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

5.3. В тех случаях, когда в учебном плане в вариативной части специальности / образовательной программы в исходной организации отсутствуют дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной практики, имеющиеся в учебном плане Учреждения, Учреждение рассматривает это как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

В тех случаях, когда график учебного процесса в учебном плане специальности / образовательной программы в исходной организации имеет календарные отличия от учебного плана Учреждения и сроки освоения специальности / образовательной программы по семестрам, курсам не совпадают, при отсутствии в представленных

документах сведений о промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, итогам прохождения видов учебной практики, итогам прохождения этапов производственной практики Учреждение рассматривает это как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

5.4. Запись о зачете Учреждением результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, итогов прохождения видов учебной практики, итогов прохождения этапов производственной практики по специальности / образовательной программе в исходной организации вносится в личную карточку студента, в том числе при переводе обучающегося на другую специальность / образовательную программу.

Запись о ликвидации академической задолженности оформляется ведомостью и вносится в личную карточку студента.

## **6. Порядок перевода студентов с одной специальности / образовательной программы на другую в Учреждении.**

6.1. Студентам Учреждения, в соответствии с законодательством, гарантировано право на перевод для получения образования с одной специальности / образовательной программы на другую.

6.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Учреждении.

6.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе очной формы обучения, финансируемой за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края.

6.4. При переводе студента Учреждения с одной специальности / образовательной программы на другую общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

6.5. Перевод студентов Учреждения с одной специальности / образовательной программы на другую не допускается:

ранее прохождения промежуточной аттестации по окончании первого семестра первого курса;

в случае, если срок освоения другой специальности / образовательной программы составит менее трех полных курсов обучения, с учетом того, что общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленный

федеральным государственным образовательным стандартом.

6.6. Перевод студентов Учреждения с одной специальности / образовательной программы на другую осуществляется по окончании очередного семестра до начала следующего учебного семестра.

6.7. Заявление студента Учреждения о переводе с одной специальности / образовательной программы на другую должно быть подано не позднее начала учебного семестра.

6.8. Студент имеет право на перевод с одной специальности / образовательной программы на другую:

по личному мотивированному желанию студента;

по состоянию здоровья в соответствии с медицинскими показаниями.

Для перевода на другую специальность / образовательную программу по состоянию здоровья, студент должен предоставить медицинское заключение, содержащее сведения о длительности и серьезности заболевания, а также рекомендации об ограничении или полном запрете занятий по первоначально выбранной студентом специальности / образовательной программе.

6.9. Для осуществления перевода на другую специальность / образовательную программу требуются:

личное заявление студента (в случае профессионального заболевания – медицинское заключение);

согласие профильной предметно-цикловой комиссии, основанное на результатах профессионального прослушивания по дисциплинам междисциплинарных курсов, междисциплинарным курсам профессиональных модулей другой специальности / образовательной программы в форме выписки из протокола заседания соответствующей предметно-цикловой комиссии.

6.10. Вопрос о переводе обучающегося с одной специальности / образовательной программы на другую рассматривается Педагогическим советом. При положительном решении издается приказ директора Учреждения о переводе на другую специальность / образовательную программу.

Ксерокопия приказа вносится в личное дело студента.

6.11. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. На развороте зачетной книжки в соответствующем семестре вносится запись о переводе на другую специальность.

В случае, если при переводе на другую специальность / образовательную программу срок обучения увеличивается на один учебный год относительно срока обучения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, студенту выдается новая зачетная книжка.

6.12. При переводе студента Учреждения на другую специальность / образовательную программу в случае наличия существенных отличий учебных планов на основе представленных документов Учреждение осуществляет:

зачет результатов освоения:

учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, профильных учебных дисциплин из общеобразовательного учебного цикла;

дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин общепрофессионального учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

междисциплинарных курсов из профессиональных модулей из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин и междисциплинарных курсов из профессиональных модулей вариативной части учебных циклов образовательной программы;

итогов прохождения видов учебной практики;

итогов прохождения этапов производственной практики;

устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

6.13. В случае отличия в объеме запланированных учебных часов по специальности / образовательной программе, реализуемой в Учреждении, часть которой студент освоил ранее, и в учебном плане по другой специальности / образовательной программе, в индивидуальном учебном плане студента устанавливается разница в объеме учебных часов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, видам учебной практики, этапам прохождения производственной практики.

6.14. В случае, когда объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по одной специальности / образовательной программе больше, чем объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по другой специальности / образовательной программе, Учреждение осуществляет зачет результатов освоенной ранее части образовательной программы.

6.15. Если объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по одной специальности / образовательной программе меньше, чем объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики по другой специальности / образовательной программе, Учреждение осуществляет зачет результатов освоения дисциплины,

междисциплинарного курса, итогов прохождения вида учебной практики по другой специальности / образовательной программе частично – за семестр, учебный год.

При этом часть учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики, не освоенного по другой (новой) специальности / образовательной программе Учреждение рассматривает как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

6.16. В тех случаях, когда в учебных планах в вариативной части одной специальности / образовательной программы отсутствуют дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной практики, имеющиеся в учебных планах Учреждения по другой специальности/ образовательной программе, Учреждение рассматривает это как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

6.17. Запись о зачете Учреждением результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, итогов прохождения видов учебной практики, итогов прохождения этапов производственной практики по другой (новой) специальности / образовательной программе вносится в личную карточку студента.

Запись о ликвидации академической задолженности оформляется ведомостью и вносится в личную карточку студента.

## **7. Перевод обучающегося в Учреждении на следующий курс**

7.1. Обучающийся Учреждения, полностью выполнивший образовательную программу соответствующего курса обучения, переводится на следующий курс приказом директора по решению Педагогического совета.

7.2. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, дисциплинам учебных циклов, дисциплинам междисциплинарных курсов, междисциплинарным курсам профессиональных модулей или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин студенты переводятся на следующий курс условно, при условии ликвидации академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности.

## **8. Перевод студента с одной специальности / образовательной программы на другую при восстановлении в Учреждение**

8.1. Студент, восстановленный в Учреждение, имеет право на перевод на другую специальность / образовательную программу.

8.2. Перевод с одной специальности / образовательной программы на другую студента, восстановленного в Учреждение, осуществляется в соответствии с порядком, установленным разделами 1-2 настоящего Положения.

8.3. Индивидуальный учебный план по другой специальности / образовательной программе на студента, восстановленного в Учреждение,

разрабатывается в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

### **Отчисление обучающихся**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.3. по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, если со студентом или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) студента. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре;

- в случае совершения студентом преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента

не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Учреждением.

3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения об отчислении.

5. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении студента из Учреждения.

6. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления.

7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком невозможно.

9. При прекращении образовательных отношений студенту выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Копия документа остается в личном деле.

10. Документы (оригиналы) выдаются лицам, отчисленным из Учреждения по предъявлению обходного листа.

## **Восстановление обучающихся**

### **1. Восстановление в Учреждение.**

Восстановлению в Учреждение, в том числе с переводом на другую специальность / образовательную программу, подлежат лица, отчисленные из Учреждения досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Учреждения:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение

Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

1.2. Восстановление в число студентов Учреждения не допускается:

ранее прохождения промежуточной аттестации по окончании первого семестра первого курса.

1.3. Лицо, не прошедшее государственной итоговой аттестации или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеет право на восстановление не более двух раз.

1.4. Лицо, досрочно отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.5. Восстановление на бюджетные места возможно лишь при наличии в Учреждении вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся имеет право восстановиться по договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на платной основе.

1.6. Лицо, досрочно отчисленное из Учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении с переводом на другую специальность / образовательную программу.

1.7. Восстановление в число обучающихся, в том числе с переводом на другую специальность / образовательную программу, осуществляется на основе личного заявления.

1.8. Вопросы восстановления рассматриваются на заседании Педагогического совета или Совета Учреждения. Положительное решение Педагогического совета или Совета Учреждения о восстановлении студента утверждается приказом

директора Учреждения.

1.9. В восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Учреждения, за нарушение Устава и (или) Правил внутреннего распорядка;

- лицам, отчисленным за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае принятия Учреждением решения о невозможности успешного продолжения ими обучения;

- лицам, по оплате за обучение которых в образовательном учреждении имеется задолженность.

- в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Разработка индивидуального учебного плана обучающегося, восстановленного в Учреждение**

2.1. При восстановлении в Учреждение студента, ранее обучавшегося в Учреждении по образовательной программе в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, действующим на текущий учебный год учебным планом и не имеющего академической задолженности, индивидуальный учебный план не разрабатывается.

2.2. При наличии академической задолженности восстановленный обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, а также аттестацию по итогам прохождения вида учебной практики, этапу производственной практики не более 2 раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются:

время с момента отчисления обучающегося из Учреждения до его восстановления в Учреждение;

время с момента отчисления обучающегося из Учреждения за невыход по неуважительной причине из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, до его восстановления в Учреждение.

2.3. В иных случаях при восстановлении в Учреждение обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, разрабатывается учебный план с индивидуальной образовательной траекторией.

Учреждение осуществляет зачет результатов освоения обучающимся им части образовательной программы:

учебных дисциплин, профильных учебных дисциплин из общеобразовательного учебного цикла;

дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин общепрофессионального учебного цикла из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

междисциплинарных курсов из профессиональных модулей из обязательной части учебных циклов образовательной программы;

дисциплин и междисциплинарных курсов из профессиональных модулей вариативной части учебных циклов образовательной программы;

итогов прохождения видов учебной практики;

итогов прохождения этапов производственной практики.

2.3.1. В случае, если ранее отчисленный из Учреждения студент обучался по образовательной программе в соответствии с утратившим силу федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования) или по иному учебному плану, при отличии в объеме запланированных учебных часов образовательной программы, реализуемой в Учреждении в текущем учебном году, в индивидуальном учебном плане студента устанавливается разница в объеме учебных часов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, видам учебной практики, этапам прохождения производственной практики.

2.3.2. В случае, когда объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики, этапу прохождения производственной практики из части образовательной программы, освоенной студентом до отчисления в Учреждении, больше чем в Учреждении в текущем учебном году, Учреждение осуществляет зачет результатов предшествующего обучения в Учреждении.

2.3.3. Если объем учебных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной практики, прохождению этапа производственной практики из части образовательной программы, освоенной студентом до отчисления из Учреждения, меньше чем в Учреждении в текущем учебном году, Учреждение осуществляет зачет результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса, итогов прохождения вида учебной практики, прохождения этапа производственной практики частично – за семестр, учебный год. При этом, часть не освоенного учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, непрохождения по виду учебной практики, этапу производственной практики Учреждение рассматривает как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

2.3.4. В тех случаях, когда в вариативной части учебного плана ранее осваиваемой образовательной программы отсутствуют дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной практики, имеющиеся в реализуемом учебном плане Учреждения в текущем учебном году, Учреждение рассматривает это как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

2.3.5. При восстановлении обучающегося с переводом на другую специальность / образовательную программу в индивидуальном учебном плане Учреждение осуществляет зачет результатов части ранее освоенной образовательной программы. При этом, учебный материал по дисциплине, междисциплинарному курсу, по виду учебной практики, этапу производственной практики по другой специальности / образовательной программе за период, предшествующий восстановлению, Учреждение рассматривает как академическую задолженность и устанавливает форму ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

2.4. Запись о зачете Учреждением результатов освоения ранее части образовательной программы (дисциплин, междисциплинарных курсов, итогов прохождения видов учебной практики, итогов прохождения этапов производственной практики) вносится в личную карточку студента.

Запись о ликвидации академической задолженности оформляется ведомостью и вносится в личную карточку студента.

### **3. Восстановление лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждение на период времени, установленный учебным графиком Учреждения для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей специальности / образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.