

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им.
В.И. Сафонова (г. Минеральные Воды)
(ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)



Утверждено:
И.о. директора ГБПОУ СК
СКМК им. В.И. Сафонова
М.Г. Романовская
26.09 2022 г

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
ГБПОУ СК СКМК им.В.И.Сафонова на 2022-2023 учебный год**

Система безопасности ГБПОУ СК СКМК им. В.И. Сафонова — это комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых администрацией колледжа по взаимодействию с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности образовательного учреждения к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Система безопасности колледжа формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

1 Организация физической охраны ОУ, обеспечивающей контроль и обеспечение безопасности объекта с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники; защита персонала и обучающихся от насильственных действий в колледже.

2 Плановая работа по антитеррористической защищенности ОУ в соответствии с «Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения»

3 Обеспечение контрольно-пропускного режима.

4 Выполнение норм противопожарной безопасности.

5 Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.

6 Плановая работа по вопросам гражданской обороны.

7 Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами.

Основными задачами деятельности по обеспечению Антитеррористической безопасности и предотвращению чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ СК СКМК им.В.И.Сафонова являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих террористическим угрозам и возникновению ЧС;

- выявление, предупреждение и пресечение действий лиц и организаций, направленных на подготовку и совершение террористических актов и иных преступлений

террористического характера;

-поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и ЧС;

обеспечение безопасности обучающихся и работников колледжа и антитеррористической защищенности здания колледжа;

- противодействие распространению идеологии терроризма экстремизма, и активизация работы по информационно - пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	И.о.директора Зам.директора по ВР Зам.директора по АХР
2	Усиление контроля за ходом проведения досмотровых мероприятий с использованием специальных технических средств	незамедлительно с момента получения информации об установлении критического («красного») уровня террористической опасности	И.о.директора Зам.директора по ВР Зам.директора по АХР
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Зам.директора по АХР
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	июнь	Зам.директора по АХР
2.Предупредительные меры режима безопасности			
2	Соблюдение режима пропуска в учреждение путем: - осуществления непрерывного контроля за входом - запрет нахождения посторонних лиц в здании колледжа	Ежедневно	Зам.директора по АХР вахтеры, сторожа, дежурные по графику
3	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания колледжа	Ежедневно	вахтеры, сторожа
4	Проведение обследования здания на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Зам.директора по АХР сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Зам.директора по АХР
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Зам.директора по АХР Кладовщик, вахтеры
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	И.о.директора Зам.директора по АХР Зам.директора по ВР
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Зам.директора по АХР
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам.директора по АХР
10	Контроль выполнения настоящего плана	По мере необходимости	И.о.директора
11	Изучение Положений, Инструкций. Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в колледже с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	Специалист по ОТ

12	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в течение недели после поступления	Классные руководители Зам.директора по ВР
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	По мере необходимости	Зам.директора по АХР Специалист по ОТ
14	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» - «О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма»; - «По обеспечению безопасности в колледже»; - «По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий».	В течение года	Зам.директора по АХР Специалист по ОТ Классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор Зам.директора по АХР
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Эвакуационная комиссия
4	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	И.о.директора Зам.директора по АХР
5	Встреча с правоохранительными органами по противодействию терроризму	В течении учебного года	И.о.директора Зам.директора по ВР