

Министерство культуры Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И. Сафонова (г. Минеральные Воды) (ГБПОУ СК СКМК им. Сафонова)

Принято
Советом Учреждения

Протокол от «20» сентября 2021г. № 1



Утверждаю

И. о. директора

М. Г. Романовская М. Г. Романовская

«20» сентября 2021г.

**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников**

Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. от 31.07.2020 г.;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 г. № 05-1115 «О деятельности центров содействия трудоустройству»

письмом Министерства просвещения России от 21 августа 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды);

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее – Центр).

1.1. Центр действует на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды) (далее – Учреждение);

1.2. Официальное наименование Центра

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды);

сокращенное: ЦСТВ.

1.3. Фактический адрес Центра: г. Минеральные Воды, ул. Пушкина,40

1.4. Адрес сайта с сети интернет: <http://skmk26.ru>

2. Задачи, реализуемые ЦСТВ

Задачи, решаемые Центром содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский краевой музыкальный колледж им. В.И.Сафонова» (г. Минеральные Воды):

формирование банка вакансий

информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда

психологическая поддержка выпускников

поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями

проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству

ведение горячей линии по содействию трудоустройству

предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности

оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме

ведение мониторинга трудоустройства

предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам

проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков

сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости
организация временной занятости студентов, в том числе в летний период
организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников
поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними
соглашений по направлениям содействия занятости
проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников
проведение групповых социально-психологических тренингов для
обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке
труда, адаптации к профессиональной деятельности
оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости
профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и
намерений
внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики,
стажировки
проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам
содействия занятости выпускников
реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся
общеобразовательных организаций
реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства,
поддержке молодежных инициатив
проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и
выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по
содействию трудоустройству
проведение для выпускников встреч с представителями профессий
содействие с участием представителей работодателей формированию
корпоративной культуры у студентов
сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах
привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной
итоговой аттестации

привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах

содействие организации практической подготовки студентов

участие в ведении рекламной деятельности

участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

работа со студентами с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда сферы культуры Ставропольского края посредством профориентационной работы;

информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда сферы культуры Ставропольского края с целью содействия их трудоустройству;

организация временной занятости студентов;

оказание помощи в организации практической подготовки, предусмотренной учебными планами.

3.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

3.2.3. Взаимодействие:

с территориальным органом службы занятости населения – государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Минераловодского района» министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края; общественными, студенческими и молодежными организациями.

3.3. Категории выпускников, охваченные деятельностью ЦСТВ:

Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды

Выпускники, имеющие статус сироты

Выпускники, имеющие договор о целевом обучении

Выпускники, призванные в армию

Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион)

Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком

Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства

4. Управление ЦСТВ

4.1. Деятельность ЦСТВ осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

В состав рабочей группы входят:

директор Учреждения или лицо, исполняющее обязанности директора;

заместитель директора по учебно-производственной работе;

председатели предметно-цикловых комиссий.

4.2. Общее руководство рабочей группой ЦСТВ осуществляется директором, а текущее руководство – заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Директор Учреждения в качестве руководителя ЦСТВ:

проводит работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;

обеспечивает в установленные сроки выполнение запланированных мероприятий;

организует своевременное предоставление статистической и аналитической отчетности о деятельности ЦСТВ.

Заместитель директора по учебно-производственной работе, осуществляющий текущее руководство:

систематизирует статистические данные и составляет отчетность о деятельности ЦСТВ;

обеспечивает прохождение практической подготовки во время обучения с последующим трудоустройством выпускников;

отправляет запросы о вакансиях в Профильные организации.

Председатели предметно-цикловых комиссий обязаны:

проводить мониторинг потенциального трудоустройства по профилю специальности выпускников и обучающихся 3-4 курсов соответствующей предметно-цикловой комиссии;

проводить мониторинг документально подтвержденного фактического трудоустройства по профилю специальности выпускников соответствующей предметно-цикловой комиссии;

в соответствии с планом работы ЦСТВ участвовать в проведении мероприятий, направленных на трудоустройство и адаптацию выпускников.